

STATUT

Stowarzyszenia ZWIĄZEK ROMÓW POLSKICH z siedzibą w Szczecinku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Związek Romów Polskich w Szczecinku, zwane w dalszej części Statutu „Stowarzyszeniem” posiada osobowość prawną.
Stowarzyszenie jest zarejestrowane na czas nieograniczony.
Stowarzyszenie posiada status organizacji pożytku publicznego.
Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 855) oraz postanowień niniejszego Statutu.
Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

§ 2

Siedziba władz naczelnych Stowarzyszenia mieści się w Szczecinku.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych o tym samym profilu działania.
Stowarzyszenie może powoływać jednostki terenowe - oddziały, obejmujące zasięgiem działania jedno lub kilka województw. Terenowa jednostka organizacyjna Stowarzyszenia może posiadać osobowość prawną.
ZRP może wraz z innymi stowarzyszeniami lub innymi osobami prawnymi tworzyć związki stowarzyszeń.

§ 5

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników i korzystać ze świadczeń wolontariuszy.

§ 6

Stowarzyszenie może posiadać odznakę i pieczęć członkowską. Na żądanie członka wystawiana jest legitymacja członkowska.

Rozdział II Cele i środki działania

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest:

1. mobilizowanie członków mniejszości romskiej do aktywnego udziału w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów i więzi narodowościowych, kulturowych i językowych pomiędzy ludnością pochodzenia romskiego mieszkającą na terenie działania oraz przedstawicielami innych narodowości w tym polskiej,
2. prowadzenie działań w aspektach : kulturalnym, edukacyjnym, artystycznym oraz społecznym związanych z wielokulturowością oraz różnorodnością etniczną występującą na terenie działania oraz poza jego granicami,
3. nawiązywanie łączności społeczno – kulturowo - oświatowej z podobnymi organizacjami romskimi i innymi mniejszościami narodowymi,
4. pielęgnowanie tradycji, popularyzowanie, rozwijanie i nauczanie języka romskiego, szerzenie wiedzy o historii i kulturze narodu romskiego,
5. popularyzowanie osiągnięć kulturalno-oświatowych, naukowych, społecznych i politycznych narodu romskiego,
6. popieranie wszechstronnego rozwoju społeczeństwa romskiego, a zwłaszcza działalności społecznej, informacyjnej, kulturalnej, naukowej i oświatowej na rzecz rozwoju
7. działanie na rzecz równego dostępu romskich obywateli do informacji, edukacji i kultury oraz na rzecz podnoszenia poziomu wiedzy i wykształcenia osób narodowości romskiej,
8. mobilizowanie dzieci i młodzieży do bardziej intensywnej nauki w szkołach polskich, do korzystania z kursów i kół zainteresowań działających na terenie kraju,
9. promowanie zdobywania wiedzy i najwyższej jakości nauczania w kraju i zagranicą
10. organizowanie życia koleżeńskiego,
11. występowanie do władz i instytucji państwowych z postulatami dotyczącymi potrzeb społecznych ludności pochodzenia romskiego,
12. pomoc finansowo-materialna dla najbardziej potrzebujących,
13. rozwijanie świadomości prawnej i obywatelskiej poprzez pomoc społeczną polegającą na pisaniu pism procesowych, podań, wniosków, prośb do instytucji państwowych w zakresie działania Stowarzyszenia, udzielanie porad prawnych,
14. opieka psychosocjalna i medyczna dla Romów, profilaktyka i promocja zdrowia,
15. udzielanie wszechstronnej pomocy osobom narodowości romskiej uzależnionymi i zagrożonym uzależnieniom i rodzinom patologicznym
16. udzielanie pomocy i resocjalizacja byłych więźniów narodowości romskiej
17. pomoc charytatywna byłym więźniom i ich rodzinom,
18. działalność na rzecz Romów – osób podlegających represjom wojennym i powojennym oraz ofiar holocaustu i ofiar przemocy o podłożu rasistowskim,
19. działalność w zakresie obrony praw człowieka,
20. upowszechnianie i ochrona swobód obywatelskich oraz działania wspomagające rozwój demokracji i społeczeństwa obywatelskiego,
21. działanie na rzecz likwidacji dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, wyznanie i przekonania polityczne oraz w życiu publicznym,
22. promocja kwestii równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
23. wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i aktywności obywatelskiej,
24. aktywizacja zawodowa Romów, działalność na rzecz powstawania nowych miejsc pracy,
25. walka z dyskryminacją na rynku pracy,
26. wpływanie na życie polityczne kraju,
27. wspieranie i rozwijanie romskiej twórczości dziennikarskiej, ochrona prawna działalności twórczej dziennikarzy, w tym zbiorowe zarządzanie ich prawami autorskimi i prawami pokrewnymi,
28. dbałość o rzetelność i etykę dziennikarzy romskich,

29. dbałość o rzetelne i wszechstronne informowanie społeczeństwa o mniejszości romskiej za pośrednictwem środków komunikowania społecznego.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie imprez kulturalno-oświatowych,
2. organizowanie spotkań w celu pogłębiania kultury i oświaty romskiej wśród swoich członków,
3. organizowanie nauki języka romskiego dla swoich członków i ich rodzin,
4. nawiązywanie łączności i wymiana doświadczeń z innymi romskimi organizacjami w kraju i na świecie
5. organizowanie seminariów, warsztatów i szkoleń dla osób angażujących się w działalność społeczną, edukacyjną, wychowawczą i kulturalną oraz osób zainteresowanych podniesieniem poziomu wiedzy i wykształcenia zawodowego
6. organizowanie i finansowanie wypoczynku np.: koloni i obozów dla młodzieży,
7. organizowanie pomocy charytatywnej dla swoich członków,
8. żywienie, organizowanie stołówek, jadalni, itp., rozdawnictwo gotowych artykułów żywnościowych i przedmiotów codziennego użytku,
9. ustanawianie i pomoc w uzyskiwaniu stypendiów, darowizn dla uczniów, szkół, przedszkoli, domów opieki, rencistów, emerytów, chorych,
10. organizowanie opieki medycznej dla Romów,
11. opieka nad rodzinami patologicznymi.
12. uczestnictwo w organizowaniu poradni dla uzależnionych, terapia dla narkomanów i alkoholików, trudnej młodzieży, itp.,
13. uczestnictwo w organizowaniu ośrodków terapeutycznych i resocjalizacyjnych dla ofiar patologii społecznej
14. pomoc w poszukiwaniu i ewentualnej organizacji miejsc pracy, uczestnictwo w organizowaniu hoteli - schronisk dla bezdomnych i opuszczających zakłady karne oraz ośrodki leczenia odwykowego,
15. prowadzenie biura porad prawnych,
16. wspieranie przedsięwzięć, mających na celu w szczególności: szerzenie wiedzy prawnej, promujących ideę równego statusu kobiet i mężczyzn lub podejmowanych na rzecz grup, podlegających wykluczeniu społecznemu,
17. udzielanie osobom potrzebującym pomocy prawnej, m.in. poprzez wyjaśnianie zasad postępowania przed organami władzy i administracji publicznej, sądami i urzędami oraz poprzez włączanie się do tych postępowań.
18. organizowanie spotkań, warsztatów, szkoleń promujących ideę równouprawnienia i walkę z rasizmem oraz ksenofobią,
19. prowadzenie agencji pośrednictwa pracy,
20. prowadzenie treningu ekonomicznego w celu umiejętnego gospodarowania środkami, organizowanie warsztatów, szkoleń, kursów zawodowych
21. współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia,
22. branie czynnego udziału w życiu społeczno – politycznym gmin, powiatów, województw i Kraju.
23. współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą - w zakresie realizacji zadań zbieżnych z celami Stowarzyszenia,
24. realizacja projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, polskich i zagranicznych organizacji rządowych i pozarządowych oraz ze środków wszelkich

instytucji i stowarzyszeń posiadających i realizujących cele zbieżne z celami działalności Związku Romów Polskich

25. sprowadzanie istniejącej prasy i wydawnictw romskich dla swoich członków,
26. wydawanie wydawnictw w języku romskim: broszur informacyjnych, periodyków, książek, własnego organu prasowego – miesięcznika, kwartalnika,
27. współpraca przy tworzeniu audycji radiowych i telewizyjnych,
28. monitorowanie i ocenianie działalności informacyjnej mediów oraz organów administracji publicznej,
29. reprezentowanie romskich dziennikarzy wobec władz publicznych, pracodawców i wydawców we wszystkich ważnych dla dziennikarzy sprawach.

Rozdział III **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- członków zwyczajnych,
- członków wspierających,
- członków honorowych.

§ 10

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terenie działania Stowarzyszenia.

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać także pełnoletni obywatel innego kraju, niemający miejsca zamieszkania w Polsce.

Członkiem zwyczajnym zostaje obywatel, o którym mowy wyżej, po odbyciu rocznego okresu wolontariatu w Stowarzyszeniu.

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać polska lub zagraniczna osoba fizyczna lub prawna aprobująca cele statutowe, zamierzająca wspierać Stowarzyszenie organizacyjnie i finansowo oraz uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia.

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna także innej narodowości, która wniosła wybitny wkład w rozwój Stowarzyszenia.

Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.

§ 11

Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd w drodze uchwały podjętej po pozytywnym zakwalifikowaniu.

Członek, który zrezygnował z członkostwa lub został skreślony może być powtórnie przyjęty do Stowarzyszenia wyłącznie na podstawie decyzji Zarządu po wysłuchaniu i złożeniu podania o ponowne przyjęcie.

§ 12

Członek zwyczajny ma prawo:

- czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- korzystania ze wszelkich form pomocy przewidzianej w Statucie,
- brania czynnego udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia,

- brania udziału w Walnym Zgromadzeniu.

Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
- przestrzegania zasad koleżeńskiej współpracy i współżycia społecznego,
- opłacania składek i innych świadczeń.

Członek wspierający ma prawo:

- brania udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków,
- korzystania ze wszelkich form pomocy przewidzianej w Statucie,
- brania czynnego udziału we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.

Członek honorowy ma prawo:

- brania udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków,
- korzystania z pomocy i dorobku Stowarzyszenia,
- brania czynnego udziału we wszystkich formach działalności stowarzyszenia.

Członkowie Związku są zobowiązani do:

- przestrzegania postanowień niniejszego Statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- aktywnego uczestniczenia w realizacji statutowych celów i zadań Stowarzyszenia,
- przestrzegania zasad koleżeńskiej współpracy i współżycia społecznego,
- regularnego opłacania składek członkowskich według zasad ustalonych przez Zarząd

§ 13

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia,
- skreślenia z listy członków,
- śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
- pozbawienia członkostwa honorowego w wyniku uchwały Walnego Zebrania Członków.

Skreślenie członka następuje w przypadku: nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek, rażącego naruszenia Statutu, nieprzestrzegania postanowień i regulaminów oraz zasad etyki.

§ 14

Członek zwyczajny nie może być jednocześnie członkiem innego Stowarzyszenia narodowościowego.

Rozdział IV Struktura organizacyjna

§ 15

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów),
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

W przypadku, gdy liczba członków przekroczy 1000 osób Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów wybranych w proporcji 1 na 100 członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów.

§ 16

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 6 lat, a ich wybór odbywa się w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów na Walnym Zebraniu Członków.

Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą te same funkcje pełnić przez nieograniczoną liczbę kadencji.

Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym.

Walne Zgromadzenie Członków może uchwalić głosowanie tajne.

§ 17

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji skład tych władz jest uzupełniany na Walnym Zebraniu Członków.

Walne Zebranie Członków

§ 18

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

W Walnym Zebraniu Członków biorą udział członkowie zwyczajni, wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.

O miejscu i terminie Zarząd powiadamia członków co najmniej na 5 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.

Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w obecności i bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 18 A

Uchwały dotyczące rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie podejmuje większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby uprawnionych do głosowania.

W przypadku braku wymaganej obecności co najmniej 1/2 liczby osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, ustala się drugi termin, w którym głosowanie może się odbyć bez względu na ilość osób obecnych uprawnionych do głosowania.

Uchwały władz Stowarzyszenia dotyczące zmian Statutu i spraw majątkowych podejmowane są zwykłą większością głosów, bez względu na ilość osób obecnych uprawnionych do głosowania.

Dla ważności uchwał Zarządu Związku lub Zarządu Oddziałów Terenowych wymagana jest obecność przewodniczącego Zarządu. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

§ 19

Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

Sprawozdawcze zebranie zwołuje się raz w roku.

Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie w uzasadnionym przypadku.

Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- na umotywowane żądanie co najmniej 5 członków zwyczajnych.

§ 20

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. określenie kierunku działania Stowarzyszenia,
2. uchwalanie Statutu i jego zmian,
3. uchwalanie regulaminu Stowarzyszenia,
4. uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
5. wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
6. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań,
7. rozpatrywanie wniosków i postulatów,
8. podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do innych organizacji,
9. nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego w Stowarzyszeniu

Zarząd

§ 21

Zarząd kieruje całokształtem działań Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.

Zarząd składa się z 2 członków, w tym z: Prezesa oraz Sekretarza.

Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeb.

Zarząd wybierany jest na Walnym Zgromadzeniu Członków.

Głosowanie jest jawne bez względu na ilość osób obecnych uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

Zarząd jest najwyższą władzą Związku w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 22

Do zakresu działań Zarządu należy:

1. realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania,
2. określenie szczegółowych kierunków działania,
3. przygotowanie projektu budżetu Stowarzyszenia,
4. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
5. uchwalanie regulaminów,
6. podejmowanie decyzji w sprawach nabycia lub zbycia majątku Stowarzyszenia,
7. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
8. prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
9. składanie sprawozdań ze swych działań,
10. wszelkie sprawy nie zastrzeżone w Statucie do kompetencji innych organów podlegają kompetencji Zarządu, który decyzje w tych sprawach podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu,
11. ustalanie wpisowego, składek członkowskich i innych opłat,
12. zatrudnienie pracowników etatowych,
13. podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji krajowych i zagranicznych,
14. powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów Terenowych Związku oraz nadzorowanie ich działalności,

15. ustalanie zasad i trybu wyboru delegatów na Zebranie Delegatów.

Komisja Rewizyjna

§ 23

Komisja Rewizyjna jest władzą Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, w tym z Przewodniczącego i jego Zastępcy oraz Sekretarza.

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli odrębnym od Zarządu i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli.

Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- nie mogą być członkami Zarządu,
- podlegać z tytułu zatrudnienia,
- nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
- nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r., nr 26, poz. 306).

§ 24

Do zakresu działań Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
3. zwoływanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także zwoływanie Zarządu,
4. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
5. składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 24 A

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności 3 członków Komisji.

Rozdział V Majątek i fundusze

§ 25

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 26

Źródłami powstania majątku są:

- opłaty wpisowe i składki członkowskie,

- dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
- dotacje,
- wpływy z działalności statutowej,
- subwencje, darowizny, zapisy, spadki oraz składki z ofiarności publicznej.

Środki pieniężne, niezależnie od ich źródeł pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazywane na rachunek bankowy Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Zarząd.

§ 27

Dla ważności oświadczeń woli, pism, umów i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków we wszystkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy:

- Prezesa Zarządu działającego samodzielnie,
- Sekretarza Zarządu działającego samodzielnie,
- lub pełnomocnika działającego w ramach umocowania.

Stowarzyszenie, Instytut oraz Oddziały mogą otwierać konta bankowe. Instytut oraz Oddziały terenowe mogą mieć swoje odrębne majątki i każdy z nich odpowiada tylko za swoje zobowiązania.

Zabronione jest:

1. udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków Stowarzyszenia, członków władz lub pracowników Stowarzyszenia oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (osób bliskich),
2. przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków władz lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków władz lub pracowników stowarzyszenia oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów lub pracownicy Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich.

Rozdział VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie stowarzyszenia

Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

Rozdział VII

Oddziały terenowe Związku

§ 28

Oddziały Terenowe Stowarzyszenia powstają na podstawie uchwały Zarządu na wniosek minimum 20 członków zwyczajnych.
Siedzibę władz Oddziału ustala Zarząd.

§ 29

Władzami Oddziału Terenowego są:

1. Zgromadzenie Oddziału (Zebranie Delegatów Oddziału),
2. Zarząd Oddziału składający się trzech osób,
3. Komisja Rewizyjna Oddziału składająca się z trzech osób.

§ 30

Najwyższą władzą Oddziału jest Zgromadzenie Oddziału.

Zgromadzenie Oddziału zbiera się w miarę potrzeb, może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 31

Oddziały Terenowe Stowarzyszenia działają w oparciu o Statut Stowarzyszenia i przestrzegają wszystkich zawartych w nich punktów.

§ 31 A

Oddziały terenowe mają swoje odrębne majątki i każdy z nich odpowiada tylko za swoje zobowiązania. Zarząd Stowarzyszenia ma wpływ na charakter zaciąganych zobowiązań oraz sposób wydatkowania uzyskanych środków.

§ 32

Oddziały Terenowe Stowarzyszenia ustalają programy działania zgodnie z postanowieniami Statutu i z uwzględnieniem uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 33

Wybory władz Oddziału odbywają się na takiej samej zasadzie jak wybory władz Stowarzyszenia i mają takie same uprawnienia i zadania na swoim terenie.

Władze Oddziału podlegają pod Zarząd Stowarzyszenia z siedzibą w Szczecinku.

§ 34

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

1. reprezentowanie Oddziału na zewnątrz na swoim terenie działania,

2. kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z postanowieniami Statutu i uchwałami władz Stowarzyszenia,
3. opracowywanie planów działania i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia,
4. zarządzanie majątkiem Oddziału Terenowego w ramach uprawnień przyznanych przez Zarząd Stowarzyszenia,
5. składanie okresowych sprawozdań Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 35

Posiedzenie Zarządu Oddziału odbywa się w miarę potrzeb.

§ 36

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

1. nadzór i kontrola nad całokształtem działalności Oddziału,
2. składanie sprawozdań ze swej działalności Zgromadzeniu Oddziału.

Rozdział VIII

Instytut Pamięci i Dziedzictwa Romów oraz Ofiar Holocaustu

§ 37

Instytut jest placówką o charakterze dokumentacyjnym i naukowo badawczym, który w zakresie badań interdyscyplinarnych prowadzi badania nad holocaustem, a także wielowiekowymi prześladowaniami Romów oraz ich dziejami społecznymi i kulturą, ze szczególnym uwzględnieniem epoki ich zagłady w okresie II wojny światowej.

Obszar zainteresowań badawczych Instytutu obejmuje cały świat, w szczególności tereny Polski, Europy i Indii.

Do głównych zadań Instytutu należą:

1. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pochodzenia Romów,
2. prowadzenie badań nad dziejami Romów, ich specyficzną rolą i miejscem w strukturach społecznych w Polsce,
3. prowadzenie badań nad stosunkami etnicznymi między Romami, a innymi grupami regionalnymi, etnicznymi i narodowymi,
4. badania wizerunku Romów w innych grupach regionalnych i narodach,
5. prowadzenie badań nad asymilacją Romów w strukturach społecznych i narodowych państw, w których żyją,
6. prowadzenie badań nad kulturą, obyczajami i obrzędowością Romów,
7. prowadzenie interdyscyplinarnych badań nad holocaustem,
8. prowadzenie dokumentacji holocaustu Romów,
9. spisywanie wspomnień żyjących ofiar holocaustu,
10. zbieranie relacji, zdjęć, pamiątek, życiorysów,
11. gromadzenie istniejącej dokumentów archiwalnych z czasów II wojny światowej wystawianych przez władze niemieckie,
12. prowadzenie badań nad wielowiekowymi prześladowaniami społeczności Romów,
13. prowadzenie innych badań mieszczących się w statutowym zakresie funkcjonowania Instytutu.

Zadania statutowe Instytutu realizowane są poprzez współpracę z placówkami naukowymi, w tym uczelniami wyższymi, instytutami badawczymi, archiwami, placówkami muzealnymi, kulturalnymi i oświatowymi, zarówno w kraju jak i zagranicą i polegają na:

- realizowaniu przedsięwzięć dokumentacyjnych, muzealno-wystawienniczych, naukowo-badawczych,
- organizowaniu konferencji, seminariów i sympozjów,
- wydawaniu czasopism i broszur o tematyce poświęconej Romom,
- działalności edytorsko – popularyzatorskiej.

Struktura organizacyjna Instytutu

§ 38

Władzami Instytutu są:

1. Dyrektor Instytutu,
2. Zastępca Dyrektora,
3. Sekretarz do spraw kontaktów z Romami i promocji kultury romskiej,
4. Rada Naukowa.

Dyrektor Instytutu powoływany jest przez Zarząd Związku Romów Polskich w Szczecinku.

Zastępca Dyrektora powoływany jest przez Zarząd Związku Romów Polskich w Szczecinku.

Sekretarz powoływany jest przez Dyrektora Instytutu.

Radę Naukową powołuje Zarząd Związku Romów Polskich oraz Dyrektor Instytutu.

Rada Naukowa wybiera spośród swoich członków kierowników zespołów naukowo-badawczych.

W skład Rady Naukowej może wchodzić liczba członków nie mniejsza niż trzy osoby.

Rada Naukowa jest organem badawczym, inspiracyjno-doradczym.

Władze Instytutu są powoływane na okres 4 lat, a w szczególnych przypadkach mogą być rozwiązane przed upływem tego terminu na wniosek Zarządu lub Walnego Zgromadzenia Członków Związku Romów Polskich w Szczecinku.

Dyrektor kieruje Instytutem, jego działalnością merytoryczną, reprezentuje placówkę na zewnątrz w zakresie programowej działalności.

Władze Instytutu podlegają służbowo Zarządowi Związku Romów Polskich w Szczecinku.

Posiedzenia władz i Rady Naukowej Instytutu mogą być zwoływane przez Zarząd Związku Romów Polskich lub przez władze tegoż Instytutu w dowolnych terminach i w miarę potrzeb.

Roczne sprawozdanie z działalności Instytutu przekazuje Dyrektor do Zarządu, które następnie jest przedstawione na Walnym Zgromadzeniu Członków Związku Romów Polskich.

Władze Instytutu tworzą wewnętrzny regulamin, zatwierdzony przez Zarząd Związku Romów Polskich na wniosek Dyrektora.

Majątek i fundusze Instytutu

§ 39

Zasady gospodarki finansowej Instytutu określa Zarząd Związku Romów Polskich w Szczecinku, oraz władze Instytutu.

Środki pieniężne na prowadzenie działalności Instytutu mogą pochodzić z:

- darowizn,
- dotacji,
- fundacji,
- spadków.

§ 41

Dla ważności oświadczeń woli, pism, umów i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków we wszystkich sprawach majątkowych Instytutu wymagane są podpisy dwóch osób Zarządu.

Zarząd Stowarzyszenia może upoważnić władze Instytutu – Dyrektora, Zastępcę Dyrektora i Sekretarza do składania oświadczeń woli, pism, umów i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków we wszystkich sprawach majątkowych Instytutu.

Przy składaniu oświadczeń woli przez władze Instytutu wymagane są jednak podpisy dwóch osób: Dyrektora i Zastępcy Dyrektora bądź Dyrektora i Sekretarza bądź Zastępcy Dyrektora i Sekretarza.

Rozdział IX Kulturalne Centrum Integracji

§ 42

Centrum jest placówką o charakterze kulturalnym, której podstawowym zadaniem jest zaspokojenie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczności poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej ze szczególnym uwzględnieniem aspektu Integracji mniejszości narodowych i etnicznych ze społecznością lokalną.

Obszar zainteresowań kulturalnych Centrum obejmuje cały świat, w szczególności tereny Polski, Europy i Indii.

Do głównych zadań Centrum należą:

1. Prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych.
3. Organizacja wystaw oraz prezentacji dotyczących aspektów kulturalnych oraz problematyki wielokulturowości w ujęciu lokalnym i ogólnokrajowym.
4. Organizacja konkursów w różnych dziedzinach sztuki.
5. Organizacja i realizacja koncertów, przeglądów, festiwali.
6. Wieloaspektowa edukacja kulturalna.
7. Organizacja i realizacja konferencji naukowych w dziedzinach ; kultury, sztuki, problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem wielokulturowości.
8. Wspieranie działalności artystycznej osób szczególnie uzdolnionych.

Prowadzenie innych rodzajów działalności zarobkowej, z której dochody przeznaczane będą na realizację działań statutowych Centrum oraz utrzymaniem instytucji.

Zadania statutowe Instytutu realizowane są poprzez współpracę z placówkami kulturalnymi, w tym: Instytucjami kulturalnymi, oświaty, muzealnymi , zarówno w kraju jak i zagranicą i polegają na:

- realizowaniu wspólnych przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych, społecznych.
- organizowaniu konferencji, seminariów i sympozjów,
- wydawaniu czasopism i broszur o tematyce wielokulturowości,
- działalności edytorsko – popularyzatorskiej.

Struktura organizacyjna Centrum

§ 43

Władzami Centrum są:

1. Dyrektor Centrum,
2. Zastępca Dyrektora,
3. Sekretarz

Dyrektor Centrum powoływany jest przez Zarząd Związku Romów Polskich oddział w Gorzowie Wlkp.

Zastępca Dyrektora powoływany jest przez Zarząd Związku Romów Polskich w Gorzowie Wlkp.

Sekretarz powoływany jest przez Dyrektora Centrum.

Władze Centrum są powoływane na okres 4 lat, a w szczególnych przypadkach mogą być rozwiązane przed upływem tego terminu na wniosek Zarządu oddziału Związku Romów Polskich.

Dyrektor kieruje Centrum, jego działalnością merytoryczną, reprezentuje placówkę na zewnątrz w zakresie programowej działalności.

Władze Centrum podlegają służbowo Zarządowi Związku Romów Polskich oddział w Gorzowie Wlkp.

Posiedzenia władz mogą być zwoływane przez Zarząd Związku Romów Polskich oddział w Gorzowie Wlkp. lub przez władze tegoż Centrum w dowolnych terminach i w miarę potrzeb.

Roczne sprawozdanie z działalności Centrum przekazuje Dyrektor do Zarządu, które następnie jest przedstawione na Walnym Zgromadzeniu Członków Związku Romów Polskich oddział w Gorzowie Wlkp.

Władze Centrum tworzą wewnętrzny regulamin, zatwierdzony przez Zarząd Związku Romów Polskich oddział w Gorzowie Wlkp. na wniosek Dyrektora.

Majątek i fundusze Centrum

§ 44

Zasady gospodarki finansowej Centrum określa Zarząd Związku Romów Polskich oddział w Gorzowie Wlkp. oraz władze Centrum.

Środki pieniężne na prowadzenie działalności Centrum mogą pochodzić z:

- darowizn,
- dotacji,
- fundacji,
- spadków.

§ 45

Dla ważności oświadczeń woli, pism, umów i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków we wszystkich sprawach majątkowych Centrum wymagane są podpisy dwóch osób Zarządu. Zarząd Stowarzyszenia może upoważnić władze Centrum – Dyrektora, Zastępcę Dyrektora i Sekretarza do składania oświadczeń woli, pism, umów i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków we wszystkich sprawach majątkowych Centrum. Przy składaniu oświadczeń woli przez władze Centrum wymagane są jednak podpisy dwóch osób: Dyrektora i Zastępcy Dyrektora bądź Dyrektora i Sekretarza bądź Zastępcy Dyrektora i Sekretarza.

ZWIĄZEK ROMÓW POLSKICH
ul. Wyszyńskiego 32
78-400 SZCZECINEK
tel./fax (94) 37-250-98
REGON 141040173, NIP 673-16-67-874



KRS 25928

Niniejszym stwierdza się zgodność
statutu z oryginałem.

Statut został zarejestrowany w Sądzie
Rejonowym w Koszalinie za numerem

KRS 1531131850

dnia 08.04.2013

08 KWI. 2013

Kierownik Sekretariatu
STARSZY SEKRETAŹ SĄDOWY

Ewa Parys

