

Standardy Ochrony Małoletnich w Związku Romów Polskich z siedzibą w Szczecinku oraz Świetlicy Integracyjnej „Słoneczko”.

Rozdział I - Wstęp

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady i procedury, które mają na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz interwencję w sytuacjach im zagrażających.

2. Standardy opierają się na Rozdziale 4b dotyczącym standardów ochrony małoletnich, określonym w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, dalej jako Ustawa).

3. Definicje:

3a. Małoletni to wszystkie osoby fizyczne, które nie ukończyły 18 roku życia. W nielicznych przypadkach obcokrajowców mogą mieć zastosowanie zasady obcych systemów prawa, odmiennie uznających wiek pełnoletności. W takim przypadku, są one brane pod uwagę, tylko wówczas gdy tak przewidują przepisy prawa międzynarodowego.

3b. Krzywdzenie to wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec małoletniego.

3c. Personel to pracownicy, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, inni podwykonawcy, stażyści, wolontariusze oraz inne osoby działające w imieniu Związku Romów Polskich oraz Świetlicy Integracyjnej „Słoneczko”.

Rozdział 2 - Zasady bezpiecznych relacji

1. Związek Romów Polskich oraz Świetlica Integracyjna „Słoneczko” stosuje następujące zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi:

1a. Zasada NIE dla przemocy - brak przyzwolenia na jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym naruszanie granic innych osób.

1b. Zasada szacunku - traktowanie potrzeb oraz wypowiedzi małoletnich z takim samym szacunkiem, jak dorosłych.

1c. Zasada bezpieczeństwa emocjonalnego - zapewnienie możliwości wyrażania swoich uczuć i emocji bez obawy przed osądzaniem.

1d. Zasada prywatności - poszanowanie osobistej przestrzeni oraz zachowanie poufności informacji dotyczących małoletnich.

1e. Zasada równości - traktowanie wszystkich równo, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy małoletniej osoby.

1f. Zasada partycypacji – wspólne, tam gdzie to możliwe, ustalanie reguł podczas poszczególnych aktywności, projektów lub działań, w których uczestniczą małoletni.

2. Personel ma zakaz zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec małoletnich. Do zachowań niedozwolonych należą:

2a. Bicie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej.

2b. Wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy psychicznej.

2c. Nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiegokolwiek inne formy przemocy seksualnej.

2d. Brak odpowiedniej opieki, nadzoru i wsparcia wobec małoletnich.

2e. Niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń małoletnich oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji dotyczących ich osoby.

2f. Dyskryminacja małoletnich ze względu na ich płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy.

3. Małoletni biorący udział w projektach, aktywnościach lub jakichkolwiek działaniach Związku Romów Polskich oraz Świetlicy Integracyjnej „Słoneczko” mają zakaz zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec innych małoletnich. Do zachowań niedozwolonych należą:

3a. Bicie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej.

3b. Wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy psychicznej.

3c. Nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiegokolwiek inne formy przemocy seksualnej.

3d. Niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń drugiej osoby oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji dotyczących innej osoby.

3e. Dyskryminacja ze względu na ich płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy.

3f. Kradzież, niszczenie lub uszkodzanie mienia innych osób.

3g. Przemoc elektroniczna, w tym zastraszanie, nękanie, obrażanie, rozpowszechnianie fałszywych informacji lub zdjęć w internecie lub przez inne środki komunikacji elektronicznej.

Rozdział 3 - Procedury interwencji

1. Każda osoba z personelu ma obowiązek niezwłocznie zgłosić podejrzenie krzywdzenia lub posiadane informacje o krzywdzeniu małoletniej osoby do Zarządu Związku Romów Polskich w Szczecinku.

2. Zgłoszenie powinno być dokonane na służbowy adres mailowy Zarządu lub członka/członkini zarządu.

3. Zgłoszenie powinno zawierać:

3a. Opis sytuacji wraz z miejscem i datą, w której powstało podejrzenie krzywdzenia.

3b. Opis podjętych przez siebie działań, jeśli takie nastąpiły.

4. Jeśli sytuacja tego wymaga Zarząd zapewnia wsparcie osobie małoletniej, której dotyczy zgłoszenie. Wsparcie obejmuje:

4a. Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego.

4b. Informowanie małoletniej osoby o przysługujących im prawach i dostępnych formach pomocy.

5. W sytuacji nagłej lub bezpośrednio zagrażającej zdrowiu lub życiu osoby małoletniej, osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka, ma obowiązek natychmiastowego zapewnienia jej wsparcia.

6. W sytuacji nagłej lub bezpośrednio zagrażającej zdrowiu lub życiu osoby małoletniej zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia może nastąpić w formie ustnej (np. telefonicznej) dopiero po zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka. Po ustaniu zagrożenia osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka ma obowiązek zgłosić zaistniałą sytuację w formie pisemnej na adres mailowy Zarządu lub członka/członkini zarządu.

7. Zarząd niezwłocznie zbada zgłoszenie, aby ustalić, czy zaistniała sytuacja krzywdzenia osoby małoletniej.

8. W procesie badania Zarząd może konsultować się z odpowiednimi specjalistami, takimi jak psychologowie, prawnicy lub pracownicy socjalni.

9. W przypadku stwierdzenia, że zaistniała sytuacja krzywdzenia osoby małoletniej, Zarząd potwierdzi ten fakt na piśmie i podejmie odpowiednie działania interwencyjne.

7. Jeśli podejrzenie krzywdzenia dotyczy osoby współpracującej ze Stowarzyszeniem, Świetlicą lub świadczącej usługi w jego imieniu, osoba ta zostanie niezwłocznie

wyłączona z wszelkich działań związanych z małoletnimi, a jej obowiązki zostaną przekazane innej, kompetentnej osobie.

8. Jeśli incydent wyczerpuje znamiona przestępstwa, Zarząd zawiadomi odpowiednie organy ścigania oraz sąd.

9. Jeśli podejrzenie krzywdzenia dotyczy członka Zarządu, zgłoszenie kierowane jest bezpośrednio do przewodniczącego/przewodniczącej Komisji Rewizyjnej, na adres mailowy członka/członkini Komisji Rewizyjnej. Do postępowania Komisja Rewizyjna stosuje odpowiednio przepisy dotyczące Zarządu w tym rozdziale.

Rozdział 4 - Przygotowanie Personelu

1. Zarząd Związku Romów Polskich odpowiada za przygotowanie personelu do stosowania Standardów.

2. Zarząd organizuje regularne szkolenia dla personelu, zapewniając, że wszyscy pracownicy i wolontariusze są zaznajomieni ze Standardami oraz wiedzą, jak je stosować.

3. Zarząd prowadzi rejestr szkoleń, zawierający daty szkoleń, listy uczestników oraz tematykę szkoleń.

4. Dokumentacja szkoleń jest przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia roku w którym szkolenie miało miejsce.

Rozdział 5 - Bezpieczne Korzystanie z Internetu

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu, udostępnione przez Związek Romów Polskich oraz Świetlicę Integracyjną „Słoneczko”, mogą być używane przez małoletnich wyłącznie za zgodą i pod nadzorem odpowiedzialnych dorosłych.

2. Użycie urządzeń powinno być zgodne z celami edukacyjnymi, projektami lub innymi działaniami Związku Romów Polskich oraz Świetlicy Integracyjnej „Słoneczko”.

3. W przypadku wykrycia zagrożenia lub nieodpowiednich treści na udostępnionych urządzeniach, odpowiedzialna osoba z Personelu niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zablokowanie dostępu do szkodliwych treści.

4. Ze zdarzenia sporządza się notatkę, przekazywaną następnie Zarządowi, który podejmuje działania mające na celu wyeliminować możliwość powtórzenia zdarzenia.

Rozdział 6 - Udostępnianie i dokumentacja

1. Związek Romów Polskich oraz Świetlica Integracyjna „Słoneczko” zobowiązuje się do udostępniania Standardów rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz samym małoletnim.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne na stronie internetowej Związku Romów Polskich oraz w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w jej siedzibie oraz na Świetlicy Integracyjnej „Słoneczko”.
3. Standardy mogą zostać opracowane w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej istotne dla nich postanowienia.
4. Wszystkie zgłoszenia i incydenty są dokumentowane w formie pisemnej przez Zarząd. Dokumentacja powinna zawierać:
 - 4a. Datę i godzinę zgłoszenia.
 - 4b. Dane osoby zgłaszającej.
 - 4c. Szczegóły dotyczące zgłoszonego incydentu.
 - 4d. Podjęte działania i decyzje Zarządu.
5. Dokumentacja incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie ze standardami bezpieczeństwa danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia roku w którym miało miejsce zgłoszenie lub incydent.
6. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w tym Zarząd oraz odpowiednie organy kontrolne.

Rozdział 7 - Uwzględnienie małoletnich ze specjalnymi potrzebami

1. Każdorazowa osoba zarządzająca działaniem edukacyjnym lub projektem w Związku Romów Polskich lub w Świetlicy Integracyjnej „Słoneczko” jest zobowiązana zidentyfikować małoletnich ze specjalnymi potrzebami.
2. Identyfikacja powinna obejmować formularz zgłoszeniowy, może także obejmować rozmowy z małoletnimi oraz ich opiekunami prawnymi lub faktycznymi, a także analizę dostępnej dokumentacji.
3. Osoba zarządzająca działaniem jest zobowiązana do oceny możliwości oraz warunków uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami.
4. W procesie oceny osoba zarządzająca działaniem może konsultować się z Zarządem oraz za jego zgodą odpowiednimi specjalistami.

5. Osoba zarządzająca działaniem ma prawo poprosić o przedstawienie zaświadczenia od specjalisty potwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w działaniu lub zaświadczenie o koniecznych do udziału w działaniach dostosowaniach.
6. W sytuacji braku możliwości dostosowania działania do wymagań osoby małoletniej, osoba zarządzająca działaniem sporządza uzasadnienie odmowy oraz, jeśli ma taką wiedzę wskazuje inne działania zbliżone do tych, którymi zainteresowane było dziecko.
7. Osoba zarządzająca działaniem ma obowiązek monitorować sytuację biorących udział w działaniach małoletnich, którzy mogą wymagać lub wymagają dodatkowych dostosowań, oraz jeśli sytuacja tego wymaga, informować o ich sytuacji Zarząd.
8. W przypadku zmiany sytuacji małoletniego lub/i w uzasadnionych sytuacjach osoba zarządzająca działaniem ma prawo do ponownej oceny możliwości oraz warunków w nich uczestnictwa małoletniego.